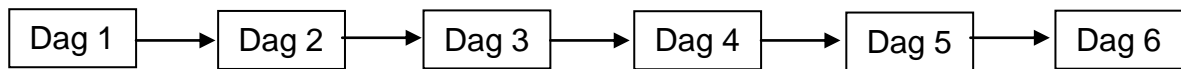


INSCHRIJVINGSBLAD OPEN TRAINING MANAGEMENT: OTM 13.9.FV.ZBL

MANAGEMENT EN MOTIVATIE



Duur : Een periode van circa 7 maanden bestaande uit:
 - een fase van persoonlijke voorbereiding
 - zes intensieve trainingsdagen
 - individuele opdrachten voor praktische toepassing tussen de trainingsdagen.

Data : 1e trainingsdag, woensdag 4 september 2013
 : 2e trainingsdag, woensdag 2 oktober 2013
 : 3e trainingsdag, woensdag 30 oktober 2013
 : 4e trainingsdag, woensdag 20 november 2013
 : 5e trainingsdag, woensdag 18 december 2013
 : 6e trainingsdag, woensdag 15 januari 2014

Dagindeling : Elke trainingsdag duurt van 09.00 uur tot 17.00 uur. Aanwezigheid op de eerste trainingsdag is verplicht. Een dag verzuim uitsluitend na uw toestemming.

Plaats : Apollo Hotel Zaltbommel, Hogeweg 75, 5301 LK Zaltbommel. (0418 575025)

Honorarium : € 4.200,- excl. BTW, totaal per deelnemer.

Dit bedrag omvat de voorbereiding van de trainingsdagen, de zes trainingsdagen en volledige documentatie. Tevens is inbegrepen; de huur van de trainingsaccommodatie, lunches, koffie en thee.

Betaling : Betaalbaar op de eerste trainingsdag.

Onze contractvoorwaarden, genoemd op de achterzijde van dit inschrijvingsblad maken hiervan integraal onderdeel uit.

Naam en voornaam deelnemer	Exacte voorletters	Functie	M/V
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Plaats en datum

Onderneming en handtekening

Voorwaarden

1. Wij verplichten ons trainingen door te voeren overeenkomstig de met onze opdrachtgevers afgesproken doelstelling.
2. Wij verplichten ons de deelnemers persoonlijk op te leiden overeenkomstig hun effectieve mogelijkheden.
3. Wij verplichten ons tegenover de deelnemers een praktijkgerichte stimulerende en motiverende trainingsmethode te hanteren.
4. Wij verplichten ons zowel ten opzichte van de deelnemers als ten opzichte van de opdrachtgevers tot absolute discretie.
5. Wij verplichten ons indien gewenst, onze opdrachtgevers op de hoogte te brengen van alle zaken die het succes van de training zouden kunnen verhinderen met inachtnaam van de in punt 4 genoemde discretie.
6. Wij verplichten ons strikt aan de overeengekomen trainingsdata te houden, behoudens, in onvoorziene omstandigheden en in gevallen waar bijvoorbeeld door ziekte een vervanger voor de Training Manager moet worden ingezet
7. Onze opdrachtgevers verplichten zich ons uiterlijk 30 dagen voor een trainingsdag in kennis te stellen van een eventuele afwijking van de overeengekomen datum. Wanneer men zich niet aan de termijn van 30 dagen houdt zullen wij het gedeelte van het betreffende honorarium in rekening brengen (Alleen voor interne trainingen).
8. Reproductie van onze trainingsdocumenten of gedeelten daarvan kan alleen geschieden met onze schriftelijke toestemming.

Open trainingen

9. De inschrijving voor een training kan kosteloos worden overgeschreven naar een andere training tot zes weken voor de eerste trainingsdag. Na deze periode is overschrijving naar een andere training mogelijk onder de volgende voorwaarden:
 - het honorarium voor de aanvankelijke inschrijving is voor 100% verschuldigd op de 1e trainingsdag van de training waarvoor werd ingeschreven;
 - de training waarvoor opnieuw wordt ingeschreven dient plaats te vinden binnen een jaar;
 - voor de nieuwe inschrijving is 50% van het dan geldende honorarium verschuldigd op de 1e trainingsdag van de nieuwe training.
10. Wij accepteren een annulering van een inschrijving tot 8 weken voor het begin van de training. Wanneer annulering plaatsvindt tussen 4 en 8 weken voor het begin van de training brengen wij 20% van het honorarium in rekening. Bij latere annulering brengen wij 100% van het honorarium in rekening.
11. Aanwezigheid op de eerste trainingsdag is verplicht; bij afwezigheid worden de hierboven vermelde voorwaarden toegepast.